

Manager une équipe



Les objectifs de la formation

- Affirmer sa position de manager
- Améliorer l'efficacité de son management
- Motiver ses collaborateurs

À qui s'adresse cette formation

Pour qui ?

- Managers ou futurs managers

Prérequis

- Aucun

Durée :

2 jours (14 h)
+ activités à distance
(autodiagnostic)

Prix par participant :

700 € HT

**Un autodiagnostic
pour préparer
votre formation**



Les points forts de la formation

Une formation complète
pour acquérir ou approfondir
les fondamentaux

Implication active des
participants (Jeux de rôles et
mises en situation)

Application immédiate

Avant le présentiel ➤ un autodiagnostic

Pendant le présentiel ↴

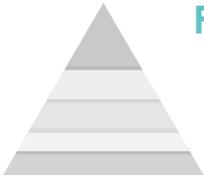
1^{er}
jour



Partie 1 Se positionner en manager

Connaître les rôles du manager

- o Cadrer-Diriger-Organiser (pouvoir d'autorité)
- o Accompagner-Piloter (pouvoir d'expertise)
- o Responsabiliser- Favoriser l'autonomie (pouvoir de sens)



Partie 2 Comprendre les sources de motivation des collaborateurs

- o Connaître les bases de la motivation (Pyramide de Maslow)
- o Distinguer les différentes sources de motivation

➤ Mise en situation

Partie 3 Utiliser les différents styles de management



- o Style Directif
- o Style Persuasif
- o Style Participatif
- o Style Délégatif

➤ Mise en situation

2^{ème}
jour

Partie 4 Acquérir les compétences relationnelles du manager



Acquérir une autorité naturelle (le leadership)

- o Définition
- o Les 5 composantes de l'autorité naturelle

Pratiquer l'écoute active

Savoir conduire la relation vers l'intérêt commun

Éviter les comportements inadaptés

➤ Mise en situation



Partie 5 Savoir déléguer

- o Définir les cadres de la délégation
- o Apprécier le niveau d'autonomie des collaborateurs
- o Mettre en action la délégation
- o Appréhender le cycle de la maturité

➤ Mise en situation



Partie 6 Animer l'équipe

- o Entraîner
- o Fédérer

➤ Mise en situation